

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401708762 представлен при
внесении в ЕФР ЮО записи от 13.02.2019 за
ГРН 2197436183395

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления
культуры, молодежной политики
и информации

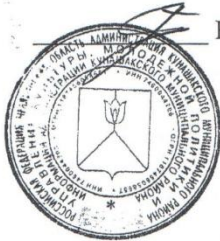
сведения о сертификате эл
Сертификат Управления культуры, молодежной политики и информации
Владельцы: Шилоновская Татьяна Раифовна
Заместитель руководителя: Шилоновская Татьяна Раифовна
Механическая ИФНС России № 2 по Челябинской области
Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019



М.Н.Салихова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления
культуры, молодежной политики
и информации



Р.Р.Батырханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кунашакского муниципального района
Челябинской области
от «05» 02 2019 года № 961

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива
МКУДО «ДШИ» с.Кунашак
Кунашакского района
Протокол

от «15» 01 2019 года № 3

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» с.Кунашак
Кунашакского района
(новая редакция)

Кунашак 2019 г.

Настоящая редакция Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Кунашак Кунашакского района (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; вида реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано на основании Постановления главы Кунашакского муниципального района от «18» июля 1995 года № 538.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Кунашак Кунашакского района.

1.3. Сокращенное наименование: МКУДО «ДШИ» с.Кунашак Кунашакского района. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Вид образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с.Кунашак, ул.Победы,12.

Фактический адрес: Российская Федерация, 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с.Кунашак, ул.Победы,12.

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности :

Российская Федерация, 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с.Кунашак, ул.Победы,12.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Кунашакский муниципальный район Челябинской области в лице администрации Кунашакского муниципального района. Место нахождения Учредителя: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д. 103.

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются на основании Постановления администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области от 21.12.2018 № 2142 «О создании Муниципального учреждения « Управление культуры, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района»».

1.12. Собственником имущества является муниципальное образование «Кунашакский муниципальный район» Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Учредителя осуществляет администрация Кунашакского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области, именуемого далее «Собственник».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Муниципального образования Кунашакский муниципальный район Челябинской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. В Учреждении обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в финансовых органах Кунашакского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп. Учреждение вправе иметь бланки установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.20. Информация (в тестовой и (или) табличных формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования Кунашакский муниципальный район Челябинской области в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация свободного времени; обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.4. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных предпрофессиональных программ и дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусств детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.
- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.6. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные предпрофессиональные программы и дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных

предпрофессиональных образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность:

реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области искусств;

- учебно-воспитательная деятельность;

- методическая деятельность;

- организация творческой и концертно-просветительской деятельности обучающихся путем проведения и участия в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах, концертах, творческих вечерах, выставках и др.);

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение основных уставных функций.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Руководителя:

- организация работы Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- заключение договоров, муниципальных контрактов от имени Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами (в том числе законодательными) Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Общее родительское собрание, Совет трудового коллектива.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении, в том числе педагогический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.10.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по предоставлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- предоставление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее Собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники работающие в Учреждении (в том числе работающие на основании трудового договора по совместительству). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные

заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.11.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение о приеме, переводе, выпуске, о выбытии обучающихся из Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Работой Педагогического совета руководит председатель- Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.12. Общее родительское собрание является одним из коллегиальных органов управления, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей).

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в Учреждении.

Для ведения заседаний общего родительского собрания их числа его членов открытым голосованием выбираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

3.12.1. Компетенция Общего родительского собрания:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

3.13. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. Целью экспертной деятельности Тарификационной комиссии является проверка тарификации работников школы и выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, и распределение стимулирующих выплат работникам Школы.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кунашакский муниципальный район Челябинской области и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области настоящим Уставом.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

4.7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- бюджетные поступления;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.7. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.8. Утверждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
листом 13 (тринадцать) листов
Начальник отдела делопроизводства и писем
Администрации Кунашакского района
Медведев
Бурносова А.Г. 25-02-2009