

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района
456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор
2-01-72 вахта

E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО На педагогическом совете №1 Протокол от «29» августа 2019г	УТВЕРЖДАЮ директор МКУДО «ДШИ» с. Кунашак Губайдуллина С.И. Приказ № 16 от «05» сентября 2019г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Кунашак

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Кунашак (далее - Школа), созданный для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается из числа педагогических работников Школы и действует в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Школы и Положением о Педагогическом совете Школы.
- 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
- обеспечение организации образовательного процесса в Школе;
 - совершенствование образовательного процесса в Школе;
 - определение основных направлений развития Школы, повышение качества эффективности образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет:
- участвует в обсуждении проекта развития Школы;
 - разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
 - разрабатывает и принимает программы учебных предметов;
 - разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в Школе;
 - разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
 - осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
 - принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
 - принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
 - разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Школы;
 - принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, об оставлении их на повторный курс; выдаче документов об образовании установленного образца;
 - рассматривает вопросы о поощрениях и взысканиях к обучающимся;
 - осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава Школы, о выявленных нарушениях ставит в известность директора Школы, а также вносит предложения по их устранению;
 - участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Уставом Школы.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Школы, который является его председателем, его заместители и преподаватели
- 2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на один учебный год.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 2.5. заседания Педагогического совета созываются не менее 4 (четырёх) раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 2.6. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 2.7. заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.
- 2.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.
- 2.9. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета Школы и его секретарем.
- 2.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.
- 2.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3. Делопроизводство Педагогического совета.

- 3.1. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.
- 3.2. данное Положение вступает в силу в соответствии с приказом и действует до замены новым