

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района  
456730 с.Кунашак, ул Победы — 12 (35148) 2-01-07 директор  
2-01-72 вахта  
E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете №1  
Протокол от «29» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКУДО «ДШИ» с. Кунашак  
Губайдуллина С.И.  
Приказ № 16 от «03» сентября 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами

#### 1. Общие положения о пользовании библиотечно-информационными ресурсами

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 20,21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, пункт 7 части 3 статьи 47); Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хореографическое творчество» и срокам обучения по этим программам; Уставом МКУДО «ДШИ» с.Кунашак (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотеки Школы (далее - Библиотека), а также порядок пользования учебной базой и объектами культуры Школы всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного фонда, методического фонда кабинета заместителей директора, фонда фонотеки, аудио и видеозаписей, ресурсов Интернет.

1.4. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, творческой, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

#### 2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Школы являются участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности.

2.3. Обучающиеся имеют бесплатный доступ к библиотечным фондам и фондам

фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

2.4. Библиотечный фонд Школы укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.5. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» (Сольфеджио, Слушание музыки, Музыкальная литература) дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства обеспечивается каждый обучающийся.

2.6. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

2.7. Библиотека вправе предоставлять библиотечно-информационные услуги, в т.ч. тиражирование и ксерокопирование.

2.8. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами Школы:

2.8.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.8.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда в библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.8.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.8.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Утерянные учебно-методические материалы могут быть заменены их ксерокопиями.

2.8.5. При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.9. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет.

2.9.1 Преподаватели имеют право:

- работать в сети Интернет на компьютере, расположенном в библиотеке в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки, расписанием уроков (по согласованию с преподавателем-предметником или классным руководителем);
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему

законодательству РФ в сети Интернет;

- работать на ноутбуке без выхода в интернет в течение времени, определенного режимом работы библиотеки (по согласованию с библиотекарем.)

2.9.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ, в т.ч.

- статьей 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. ребенку гарантируется защита от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

- согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютер аи всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров

- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебно-воспитательным процессом.

2.9.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

## **1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам**

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предоставить достоверные данные личности.

3.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школы.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдается на учебный год, художественная – на 15 дней. Не

подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.7. Режим работы Библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Школы, расписанием уроков по согласованию с директором Школы.

## **2. Порядок доступа к другим информационным ресурсам**

4.1. Преподаватели Школы имеют право бесплатного пользования информационными ресурсами (банком данных учебных программ, методических материалов, ресурсов фонотеки, видеозаписями), находящимися вне библиотеки.

4.2. Информационные ресурсы – программы, методические материалы, периодические издания, находящиеся в кабинете заместителей директора, выдаются на руки после оформления соответствующей записи в «Журнале выдачи», срок возврата данных материалов оговаривается с заместителями директора.

4.3. Информационные ресурсы методических объединений хранятся у руководителей МО. Данные материалы выдаются на руки лично руководителями МО, срок возврата данных материалов оговаривается с руководителем МО

4.4. Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

4.5. Директор несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

4.6. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернет.

4.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **3. Порядок пользования учебной базой Школы**

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой Школы:

5.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения (хранилище музыкальных инструментов, костюмерную и др.)

5.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

5.4. Обучающиеся имеют право на временное пользование музыкальными инструментами ДШИ в самостоятельной работе. Порядок пользования контролирует классный руководитель.

5.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Школы.

5.6. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий

5.7. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование

оборудования, технических средств обучения.

#### **4. Положения о пользовании объектами культуры**

6.1. К объектам культуры Школы относится концертный зал.

6.2. Время пользования концертным залом определяется расписанием уроков, графиком работы школы.

6.3. Ответственность за работу и содержание концертного зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на заместителя директора, а также преподавателей, работающих в концертном зале или ответственных за проведение мероприятия.

6.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.5. Концертный зал может использоваться для проведения уроков, классных, отделенческих, школьных мероприятий, репетиций, академических концертов, экзаменов, спектаклей.

6.6. При пользовании объектом культуры Школы учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся, Порядка посещения мероприятий, которые проводятся в Школе и др. локальных актов.

6.7. Во время пользования объектами культуры школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников школы;

6.8. Учащиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.