

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района

456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор
2-01-72 вахта

E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете №1 от
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО
«ДШИ» с. Кунашак
Губайдуллина С.И. /
Приказ №12 от 01 сентября 2017г.

ПРАВИЛА

**приема детей в целях обучения по дополнительным образовательным
общеразвивающим программам в области музыкального искусства
в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с.Кунашак**

И. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в МКУДО «ДШИ» с.Кунашак (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства (далее – общеразвивающим программам, ДООП) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83), Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МКУДО «ДШИ» с.Кунашак (далее - Школа).
- 1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.
- 1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.5. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

II. Организация приема поступающих.

- 2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.
- 2.2. Не позднее 15 апреля Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:
 - правила приема в Школу на ДООП;
 - порядок приема в Школу на ДООП;

- перечень ДООП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе ответственного секретаря по приему документов.

2.3. Работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы (возможен один секретарь по ДПОП и ДООП). Секретарь ведет прием документов и фиксирует их в «Журнале приема документов поступающих на ДООП» (Приложение 2).

2.4. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по ДООП в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения о ребенке:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания;
- дополнительная информация (№ общеобразовательной школы, класс; наличие музыкальной подготовки)
- сведения о родителях (законных представителях)
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о гражданстве родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальными актами).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. В Школу принимаются дети:

на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам «Основы музыкального исполнительства» (Фортепиано, Баян), - в возрасте преимущественно от 6,5 до 14 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающих, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

-на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области хореографического искусства «Основы хореографии» - в возрасте от 6,5 до 10 лет.

2.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети, не прошедшие индивидуальный отбор на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и рекомендованные комиссией на обучение по ДООП, а также пожелавшие обучаться по данным программам

2.9. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.4 и 2.6. настоящих Правил;
 - несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
 - предельной численности контингента обучающихся, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем установленной.
 - отсутствие вакантных мест на обучение по определенной общеразвивающей программе. В этом случае ребенку и родителям (законным представителям) может быть предложена другая образовательная программа.
- 2.10. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

3. Порядок зачисления детей, дополнительный прием детей

- 3.1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные Школой.
- 3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 3.3. Дополнительный набор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и набор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 3.4. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании поданных документов.