

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района  
456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор  
2-01-72 вахта  
E-mail: dshj-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО  
На педагогическом  
совете №1 от  
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКУДО  
«ДШИ» с. Кунашак  
Губайдуллина С.И. / *С.И. Губайдуллина*  
Приказ №14 от 01 сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах**  
**самообследования**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» с.Кунашак**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 статьи 29, пп. 3, 13 части 3 статьи 28) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКУДО «ДШИ» с.Кунашак; Положение регламентирует порядок проведения самообследования (в дальнейшем самообследование) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» с.Кунашак (далее - Школа).

**II. Цели, этапы и сроки проведения самообследования.**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- направление отчета учредителю и размещение его в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

2.4. Сроки:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию: январь - февраль;
- организация и проведение самообследования в организации – 1-15 марта;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16 марта – 10 апреля;
- Рассмотрение отчета педагогическим советом – до 15.апреля;
- Направление учредителю - не позднее 20 апреля текущего года;
- Размещение на сайте Школы - не позднее 20 апреля текущего года.

### **III. Содержание самообследования.**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности дополнительных образовательных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (населения), качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

### **IV. Порядок проведения самообследования.**

4.1. Определение условий, сроков и формы проведения самообследования в соответствии с утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «О порядке проведения самообследования образовательной Организацией».

4.2. Издание приказа директором учреждения о проведении самообследовании в Школе, в котором определяется:

- состав и ответственность лиц, привлекаемых для проведения самообследования;
- сроки проведения самообследования;

утверждается:

- Положение о проведении самообследования.

4.3. Анализ и обобщение показателей деятельности, изложенных в форме таблиц или иной письменной форме.

4.4. Подготовка отчета на основе полученных результатов по самообследованию.

4.5. Предоставление отчета учредителю.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте Школы.

### **V. Ответственность.**

5.1. Директор несет персональную ответственность за осуществление процедуры самообследования.

5.2. Школа обязана ежегодно предоставлять необходимую и достоверную информацию о своей деятельности и образовательных услугах, а также оформлять отчет о результатах, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию и предоставлять его для ознакомления учредителю, размещать на официальном сайте Школы.