

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района

456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор
2-01-72 вахта

E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете №1 от
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО
«ДШИ» с. Кунашак
Губайдуллина С.И.
Приказ № 14 от 01 сентября 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МКУДО «ДШИ» с.Кунашак в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям)

И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02).

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКУДО «ДШИ» с.Кунашак (далее - Школа) в активированные дни (дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.3. Администрациям муниципальных образовательных учреждений при организации деятельности коллективов в активированные дни, а также родителям (законным представителям) учащихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в образовательных учреждениях.

II. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни

2.1. Руководитель Школы назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками Школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни согласно данного Положения.

2.2. Администрация Школы организует предварительную работу с участием всех сторон учебно-воспитательного процесса (преподавателями, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в Школу в активированные дни; по отправке учащихся домой после окончания занятий.

III. Порядок работы администрации Школы в активированные дни.

Администрация Школы в активированный день:

- 3.1. Издаёт приказ о работе образовательного учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.
- 3.2. Ведёт строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию об их количестве до директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой преподавателями и иными работниками Школы в активированный день.
- 3.3. Обеспечивает по окончании пребывания учащихся в Школе их отpravку домой с родителями (законными представителями).
- 3.4. Контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированный день.
- 3.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.
- 3.6. Контролирует деятельность работы Школы в активированные дни.

IV. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в Школу в активированный день.

- 4.1. Преподаватель (ответственное лицо) ставит родителей (законных представителей) в известность о нахождении ребёнка в Школе и о времени его ухода.

V. Деятельность преподавателей в активированные дни.

- 5.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся по метеоусловиям являются рабочим временем для преподавателей и других работников Школы.
- 5.2. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) по метеоусловиям в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе, преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.
- 5.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МОУ определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 5.4. В случае отсутствия учащихся на занятиях преподаватель Школы согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.
- 5.5. Учёт рабочего времени преподавателей Школы в активированные дни осуществляется руководителем Школы в специальном журнале учёта.

VI. Деятельность обучающихся в активированные дни.

- 6.1. Решение о возможности непосещения учащимися Школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. На групповом занятии, объяснение или изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на групповом занятии 60% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

6.4. В случае присутствия на занятиях менее 60% учащихся преподаватели организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

6.5. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) учащихся об учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения самостоятельной работы.

6.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания и предоставляет впоследствии выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями преподавателей.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МКУДО «ДШИ» с.Кунашак активированные дни;

7.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3. В случае принятия решения о посещении занятий в МКУДО «ДШИ» с.Кунашак активированный день, обеспечить безопасность своего ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно;

7.4. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в Школу и обратно;

7.5. Осуществлять контроль за выполнением домашних заданий своего ребёнка в активированный день.