

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района

456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор
2-01-72 вахта

E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете №1 от
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО
«ДШИ» с. Кунашак
Губайдуллина С.И. / *С.И. Губайдуллина* /
Приказ №14 от 01 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в МКУ ДО «ДШИ» с.Кунашака разработано в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 48; статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209, совместного письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 №03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», совместного письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.08.2011 №03-515/59 "Дополнение к разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"
- 1.2. Целью аттестации является определение соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональных характеристик.
- 1.3. Основными задачами аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДШИ № 6;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
- 1.4. Принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет.
- 1.6. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины;
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основными критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемого при проведении аттестации являются:

1.8. Основанием аттестации является представление директора (заместителя директора по УВР), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

II. Образование аттестационной комиссии, порядок ее работы

2.1. Согласно ст. 49. Закона «Об образовании в РФ» аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом директора школы.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и трех членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

2.4. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

III. Условия проведения аттестации

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности письменно доводится директором до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.2. Продолжительность аттестации работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.3. Аттестуемый предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы: заявление,

3.4. Директор (заместитель директора по УВР) готовит представление для аттестации с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

3.5. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.6. Работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей

аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора.

IV. Проведение аттестации

4.1. Основу аттестации на соответствие занимаемой должности составляют проводимые в письменной форме квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Анализ результатов профессиональной деятельности осуществляется аттестационной комиссией.

4.3. Работник имеет право лично присутствовать при аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника.

4.5. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом директора ДШИ.

4.10. Аттестационный лист прошедшего аттестацию хранится в личном деле.

4.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. главы 23, 25 ГПК РФ)

4.12. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА) МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с. КУНАШАК

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Трудовой стаж

6. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Решение аттестационной комиссии

9. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____

10. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии:

« _____ » _____ 20__ г.

Установлено _____ сроком на 5 лет

(дата и номер приказа)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности «преподаватель», «концертмейстер» (нужное подчеркнуть)

С положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям ознакомлен (а)

Наличие квалификационной категории, срок её действия

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация):

Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет

Стаж работы в данном учреждении _____ лет

Сведения о повышении квалификации

«_____» _____ 20__ год

Подпись _____