

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района
456730 с.Кунашак, ул. Победы — 12

(35148) 3-13-97 директор
3-17-79 вахта
E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете №1 от
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО
«ДШИ» с. Кунашак
Губайдуллина С.И. /  /
Приказ №14 от 01 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения и ведения официального сайта МКУДО
«Детская школа искусств» с. Кунашак в сети интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано:

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Кунашак (далее - «ДШИ» с.Кунашак).

1.3. Функционирование официального сайта «ДШИ» с. Кунашак регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора «ДШИ» с. Кунашак.

1.4. Официальный сайт «ДШИ с. Кунашак является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Цель и задачи создания официального сайта «ДШИ» с. Кунашак: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа «ДШИ» с. Кунашак;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в «ДШИ» с. Кунашак;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса;
- обеспечение открытости деятельности «ДШИ» с. Кунашак;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления «ДШИ» с. Кунашак;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании «ДШИ» с. Кунашак материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДШИ с. Кунашак в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом «ДШИ» с. Кунашак и утверждается директором.

2. Информационная структура официального сайта «ДШИ» с. Кунашак

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью «ДШИ» с. Кунашак для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта «ДШИ» с. Кунашак является открытым и общедоступным. Информация официального сайта «ДШИ» с. Кунашак излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт «ДШИ» с. Кунашак является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте «ДШИ» с. Кунашак, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором «ДШИ» с. Кунашак. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта «ДШИ» с. Кунашак определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта «ДШИ» с. Кунашак формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с (п. п. 3, 4 Правил) образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания «ДШИ» с. Кунашак, об учредителе «ДШИ» с. Кунашак, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления «ДШИ» с. Кунашак, в т. ч.: фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных «ДШИ» с. Кунашак для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием: уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

- устава «ДШИ» с. Кунашак;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности «ДШИ» с. Кунашак, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы «ДШИ» с. Кунашак;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

- 2.8.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.5 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены, но должны отвечать требованиям (п. п. 2.1-2.5 Положения).

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна официального сайта «ДШИ» с. Кунашак.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте «ДШИ» с. Кунашак

3.1. «ДШИ» с. Кунашак, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. «ДШИ» с. Кунашак, самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте «ДШИ» с. Кунашак, в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта «ДШИ» с. Кунашак, в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта «ДШИ» с. Кунашак, формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Официальный сайт «ДШИ» с. Кунашак, размещается по адресу: dshikunashak.eps74.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. Адрес официального сайта «ДШИ» с. Кунашак, адрес электронной почты отражаются на официальном бланке «ДШИ» с. Кунашак,

3.6. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте «ДШИ» с. Кунашак, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта «ДШИ» с. Кунашак

4.1. Обязанности лица, назначенного приказом директора «ДШИ» с. Кунашак:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта «ДШИ» с. Кунашак, в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта «ДШИ» с. Кунашак, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго – в договоре с третьим лицом «ДШИ» с. Кунашак.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора «ДШИ» с. Кунашак, или определены договором ДШИ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц «ДШИ» с. Кунашак.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта «ДШИ» с. Кунашак, по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДШИ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. п. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте «ДШИ» с. Кунашак, информации, противоречащей п. п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте «ДШИ» с. Кунашак, недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта «ДШИ» с. Кунашак

5.1. Оплата работы «ДШИ» с. Кунашак, ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда «ДШИ» с. Кунашак.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта «ДШИ» с. Кунашак производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.