

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района

456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор
2-01-72 вахта

E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете №1 от
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО
«ДШИ» с. Кунашак
Губайдуллина С.И. ДО /
Приказ №14 от 01 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции аттестационных (экзаменационных) и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

ІІ. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды устанавливаются действующими учебными планами.

Выпускники сдают 2 экзамена:

экзамен по специальности, включающий в себя исполнение концертной программы из 4-5 произведений разных жанров;

Оцениваемые параметры:

степень художественно-эмоционального исполнения; передача стиливых особенностей авторского текста; единство и цельность формы; владение инструментом; техническая свобода исполнения; сценическая выдержка; соблюдение репертуарных требований; наличие навыков владения элементами музыкального языка.

экзамен по сольфеджио.

На выпускном экзамене по сольфеджио оцениваются знания в области элементарной теории музыки,

умения практического их использования, развития способностей, художественного вкуса, интеллекта учащегося.

На экзамене должен показать следующие знания и навыки:

- написать диктант средней трудности (отрывок из классической, народной, популярной музыки);
- спеть одну из выученных мелодий;
- проанализировать и спеть с листа несложную мелодию, предложенную комиссией;
- спеть в тональностях и от звуков отдельные изученные интервалы и аккорды;
- определить на слух отдельные интервалы и аккорды в тональностях и от звуков;
- расшифровать и исполнить аккомпанемент по буквенно-цифровым символам;
- дать ответ на 2-3 вопроса по музыкальной грамоте.

2.3. Все формы итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

III. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе создаются аттестационные (экзаменационные) и апелляционные комиссии.

3.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний, умений и навыков выпускников по учебному предмету, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

3.5. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель Школы или заместитель руководителя; в состав комиссии входят преподаватели Школы.

3.6. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Школе ему назначается замена.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии.

3.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся устанавливается приказом директора школы. Приказы доводятся до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Экзаменационный материал, предназначенный для проведения выпускных экзаменов, разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом Школы, с учетом требований учебных программ по каждому предмету, не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.9. Оценки итоговой аттестации учащихся вносятся в экзаменационную ведомость, в общешкольную ведомость, в индивидуальный план и дневник учащегося.

4.10. В свидетельство в качестве итоговой оценки по предметам, экзамены по которым сдавались, проставляется:

итоговая оценка по предмету, полученная на экзамене.

В отдельных случаях, при возникновении спорной ситуации, когда экзаменационная оценка ниже средней оценки по предмету за весь период его изучения, в свидетельство проставляется оценка, являющаяся более высокой.

4.11. В свидетельство в качестве итоговой оценки по предметам, экзамены по которым не сдавались, проставляется:

окончательная оценка по предмету за весь период его изучения. Оценка выставляется на основе среднего арифметического числа от всех годовых оценок по этому предмету (решающей является оценка, полученная на последнем контрольном мероприятии).

4.12. Лауреатам и дипломантам международных, всероссийских и региональных конкурсов в указанные документы без сдачи экзамена по предметам соответствующего профиля проставляются высшая отметка и наиболее высокий балл.

V. Досрочная сдача выпускных экзаменов

5.1. Досрочная сдача выпускных экзаменов предусмотрена в особых случаях, таких как:

- смена места жительства,
- отъезд на лечение,
- совпадение сроков сдачи экзаменов с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе.

5.2. Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей с приложением соответствующих документов, оправдывающих перенос сроков экзаменов, согласно письменному приказу директора Школы.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей образовательного учреждения.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VII. Повторное прохождение итоговой аттестации.

7.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую в дополнительные сроки, установленные для них Школой.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из школы.

7.3. Обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данный обучающийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный обучающийся должен быть восстановлен в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

7.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7.5. Выпускникам Школы прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании школы.

7.6. Обучающимся выпускных классов, не допущенным к итоговой аттестации, а также выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в школе установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся за период обучения в Школе.