

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Кунашак Кунашакского района

456730 с.Кунашак, ул Победы — 12

(35148) 2-01-07 директор
2-01-72 вахта

E-mail: dshi-kunashak@mail.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете №1 от
25 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУДО
«ДШИ» с. Кунашак
Губайдуллина С.И. /  /
Приказ №14 от 01 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МКУДО «Детская школа искусств» с. Кунашак

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в ДШИ разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом МКУДО «ДШИ» с.Кунашак (далее - школа).
- 1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

II. Выдача документов об обучении.

- 2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы), являются оценками "отлично".
- 2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:
 - взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

I. Учёт документа об обучении.

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
 - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
 - дата выдачи документа об обучении (дубликата);
 - наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы;
 - список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

1.2 Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

IV. Форма свидетельства.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____
Настоящее свидетельство выдано _____

В том, что он (она) в 20____ году поступил (а)
в детскую музыкальную, художественную школу,
школу искусств

И в 20____ году окончил (а) полный курс названной
школы по специальности

Лицензия № _____ от _____

Выдана _____

МП

Директор школы _____

Зам. Директора

по учебной работе _____

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение к свидетельству № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

<i>Дисциплины по учебному плану</i>	<i>Оценка</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

Директор школы _____

Зам. Директора

по учебной работе _____